

Area strategica: Competitività delle imprese

Realizzazione dei programmi che consentano al sistema imprenditoriale di migliorare ed accrescere i processi produttivi nell'ottica di una maggior competitività.

Obiettivo strategico: Internazionalizzazione

Sostenere il processo di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Accordi Stipulati - l'indicatore misura la percentuale di imprese assistite che hanno concluso accordi	Accordi stipulati(t)/Accordi stipulati(t-1) *100	50	---	Anno: 2014 >= 50% Anno: 2015 >= 50% Anno: 2016 >= 50%
Incremento utenti coinvolti nel processo internazionalizzazione - l'indicatore misura la presenza di nuovi partecipanti alle iniziative sul tema	Utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione(t)/Utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione(t-1)*100	50	---	Anno: 2014 >= 15% Anno: 2015 >= 15% Anno: 2016 >= 15%

Programma: Assistenza internazionale alle PMI

Sostenere la definizione e lo sviluppo dei processi di marketing internazionale delle PMI.

Obiettivo operativo: Assistenza allo sviluppo ed al consolidamento dei processi di internazionalizzazione delle PMI

Erogazione di un pacchetto integrato di servizi di informazione, orientamento, assistenza, consulenza, formazione e promozione rivolto alle imprese che vogliono attivare, diversificare, ampliare o focalizzare i propri processi di internazionalizzazione.

Budget: 153.481

Note

Budget stanziato per l'obiettivo operativo, cui sono collegate n. 4 azioni ricomprese nel Progetto, è pari a complessivi Euro 153.481,00.

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO

IACOBUCCI ANTONELLA

MARCANTONIO GIOVANNI

32,5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	10	---	> 8
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	10	---	>= 80
Imprese partecipanti a programmi sul tema dell'internazionalizzazione nell'anno	Imprese partecipanti a programmi sul tema dell'internazionalizzazione nell'anno	20	---	>= 35
Trattative avviate	Numero di imprese partecipanti che hanno trattative avviate/Imprese partecipanti*100	10	---	>= 20%
Buyer stranieri coinvolti (incoming)	Buyer stranieri coinvolti (incoming) nell'anno	50	---	>= 50

Azione: Help Desk Internazionalizzazione

Servizio informativo di risposta a quesiti su tematiche legate all'internazionalizzazione (contrattualistica, trasporti, pagamenti, dogane) mediante sistema telematico ed incontri con esperti.

Budget: 10.734**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO**Note**

Azione da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies.

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO

5%

IACOBUCCI ANTONELLA

1%

MARCANTONIO GIOVANNI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Quesiti on-line evasi	Numero di quesiti on-line evasi	20	---	>= 20
Numero incontri con esperti	Numero incontri	30	---	>= 1
Tempestività di risposta ai quesiti	Tempestività di risposta ai quesiti	50	---	<= 5

Azione: Business cooperation

Servizio di ricerca, selezione ed attivazione di opportunità di business cooperation mediante:

- assistenza alla partecipazione ad eventi di brokeraggio organizzati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies;
- tool informatico per la gestione delle offerte/richieste di business cooperation prodotte nell'ambito di reti nazionali, comunitarie ed internazionali.

Budget: 15.777**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
FRICANO STEFANO	10%
IACOBUCCI ANTONELLA	1%
MARCANTONIO GIOVANNI	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri con operatori del settore	Incontri con operatori del settore	20	---	>= 40
Eventi brokeraggio EEN	Numero eventi	30	---	>= 3
Trattative avviate	Numero di imprese partecipanti che hanno trattative avviate/Imprese partecipanti*100	20	---	>= 20%
Visitatori portale Business cooperation (www.PODit.it)	Visitatori portale	30	---	>= 250

Azione: Business target

Realizzazione di percorsi formativi integrati articolati con struttura modulare, focalizzati su aree geografiche specifiche, per sviluppare le competenze necessarie per competere con successo nei mercati internazionali di rilevanza strategica.

Budget: 8.980**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	3%
MARCANTONIO GIOVANNI	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partecipanti tirocini e corsi di formazione	Partecipanti tirocini e corsi di formazione	70	---	>= 40
Costo medio unitario evento	Costo diretti evento/Partecipanti tirocini e corsi di formazione	30	---	<= 225

Azione: Chieti esporta

Percorso promozionale per la crescita nei mercati internazionali del prodotto "Made in Chieti" attraverso servizi di assistenza e formazione specialistica e di base.

Budget: 117.990**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO**Note**

Progetto Fondo di Perequazione 2013

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte

FRICANO STEFANO

15%

IACOBUCCI ANTONELLA

10%

MARCANTONIO GIOVANNI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Nuove imprese internazionalizzazione	Imprese coinvolte nell'anno, per la prima volta, in iniziative di internazionalizzazione /Imprese partecipanti a programmi sul tema dell'internazionalizzazione nell'anno*100	75	---	>= 10%
Check-up aziendali realizzati	Check-up aziendali realizzati	15	0	>= 10
Missioni all'estero realizzate	Missioni all'estero realizzate nell'anno	10	1	>= 1

Obiettivo operativo: Assistenza all'accesso al Mercato Unico Europeo

Erogazione di servizi nel contesto di riferimento dato da progetti, iniziative e strumenti (anche agevolativi) di livello regionale, nazionale e comunitario nonché di sistema camerale nazionale, al fine di :

- facilitare le transazioni nel Mercato Unico europeo;
- informare sulle attività e le opportunità nell'ambito dell'Unione europea;
- fornire consulenza sulla legislazione europea, le politiche ed i programmi dell'Unione europea di interesse per le imprese;
- accrescere la partecipazione delle imprese alle decisioni dell'Unione europea.

Budget: 47.252**Note**

Budget stanziato per l'obiettivo operativo, cui sono collegate n. 4 azioni ricomprese nel Progetto, è pari a complessivi Euro 47.252,00

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO**Risorse umane coinvolte**

FRICANO STEFANO

IACOBUCCI ANTONELLA

MARCANTONIO GIOVANNI

Percentuale di impegno stimato

13%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	10	7	> 8
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	10	---	>= 80

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partecipanti tirocini e corsi di formazione	Partecipanti tirocini e corsi di formazione	80	0	>= 50

Azione: Progettazione comunitaria

Partecipazione ad iniziative progettuali promosse dal sistema camerale nazionale o da partnership interregionali e transazionali co-finanziate nell'ambito di programmi comunitari rivolte allo sviluppo della cooperazione transazionale.

Budget: 21.000

Responsabile: GIOVANNI MARCANTONIO

Note

Interventi da realizzare anche nell'ambito dei progetti "Cluster club" e "Balcanexpò"

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO

2%

IACOBUCCI ANTONELLA

1%

MARCANTONIO GIOVANNI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di aggregazione di partner nazionali e transazionali attorno a idee progetto promosse dalla Camera	Iniziative per le quali sono state avviate trattative per la creazione di partnership di progetto	100	---	>= 2

Azione: Help desk normativo

Servizio di orientamento ed assistenza di base sulle tematiche della Etichettatura dei prodotti agroalimentari e sulle direttive nuovo approccio: il servizio sarà dotato di specifico tool per la ricerca normativa facilitata

Budget: 4.963

Responsabile: GIOVANNI MARCANTONIO

Note

Da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO

4%

IACOBUCCI ANTONELLA

1%

MARCANTONIO GIOVANNI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Servizi offerti online	Servizi offerti online	20	---	>= 2
Quesiti on-line evasi	Numero di quesiti on-line evasi	20	---	>= 35
Visitatori portale Help desk normativo (www.riskmanagement.it)	Visitatori portale	20	---	>= 350
Tempestività di risposta ai quesiti	Tempestività di risposta ai quesiti	40	---	<= 5

Azione: Incontri con l'Europa

Progettazione e realizzazione di percorso informativo e formativo che approcci in ottica comunitaria tematiche di interesse per il sistema imprenditoriale locale tra le quali quella degli Appalti Pubblici

Budget: 20.326

Responsabile: GIOVANNI MARCANTONIO

Note
Da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO

5%

IACOBUCCI ANTONELLA

3%

MARCANTONIO GIOVANNI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	60	---	>= 4
Partecipanti a seminari / workshop / percorsi formativi / azioni di sensibilizzazione su tematiche legate al Mercato Unico.	Partecipanti seminari/Workshop	40	---	>= 100

Azione: La tua voce in Europa

Azioni di sensibilizzazione per l'attivazione e l'utilizzo delle iniziative attuate dalla Commissione europea finalizzate a favorire una partecipazione attiva delle imprese al proprio processo decisionale.

Budget: 963

Responsabile: GIOVANNI MARCANTONIO

Note
Azione da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO

1%

IACOBUCCI ANTONELLA

3%

Risorse umane coinvolte

MARCANTONIO GIOVANNI

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partecipanti azioni di feedback promosse dalla UE	Partecipanti a consultazioni / panel / sondaggi promossi dalla UE	100	---	>= 45

Obiettivo strategico: Ricerca e sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico

Stimolare e rafforzare il processo di trasferimento tecnologico quale strumento per promuovere l'innovazione delle micro e piccole imprese, stimolando e coordinando le possibili sinergie tra i vari ed importanti centri presenti sul territorio.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partnership - l'indicatore misura la capacità di aggregazione e di coinvolgimento di soggetti istituzionali e non	Partnership*100	25	---	Anno: 2014 >= 11% Anno: 2015 >= 12% Anno: 2016 >= 12%
Copertura - l'indicatore misura la percentuale di imprese dei settori individuati assistite	Copertura*100	25	---	Anno: 2014 >= 11% Anno: 2015 >= 12% Anno: 2016 >= 12%
Trasferimento - l'indicatore misura il numero di imprese assistite che hanno sviluppato nuovi processi di trasferimento tecnologico anche con partnership transnazionali	Trasferimento*100	25	---	Anno: 2014 >= 10% Anno: 2015 >= 12% Anno: 2016 >= 12%
Proprietà industriale -variazione di depositi di brevetti e registrazione marchi	Proprietà industriale*100	25	-7	Anno: 2014 >= -5% Anno: 2015 >= -3% Anno: 2016 >= 0%

Programma: Assistenza innovazione alle PMI

Strutturare servizi di supporto ai processi di trasferimento tecnologico nelle PMI

Obiettivo operativo: INN.E.T. - Innovazione e Trasferimento Tecnologico

Contribuire all'aumento dei progetti di innovazione implementati dalla PMI provinciali.

Note

Progetto Fondo perequativo - Accordo di programma MISE UC - 2012
Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari a complessivi Euro 38.274,00

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	0%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	20%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	10	---	>= 70

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partecipanti a workshop /seminari / percorsi formativi / azioni di sensibilizzazione su tematiche legate all'innovazione	Imprese partecipanti	20	---	>= 30
Check-up innovazione	Check-up aziendali realizzati	40	---	>= 10
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	10	---	>= 8
Trattative avviate	Trattative avviate/Imprese partecipanti*100	10	0	>= 6%
Eventi brokeraggio EEN	Numero eventi	10	0	>= 1

Obiettivo operativo: Favorire l'innovazione, il trasferimento tecnologico e la tutela della proprietà intellettuale

Realizzazione di azioni intese a favorire la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e della tutela della proprietà intellettuale attraverso interventi formativi e di assistenza legale e tecnica.

Budget: 10.000

Note Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari a complessivi Euro 10.000
--

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	
DE DONATO SILVIA	
DE IULIIS RENATO	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	20%

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero Partecipanti Corsi/Convegni	Numero Partecipanti Corsi/Convegni	25	40	> 40
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	35	---	>= 90
Seminari/workshop	Realizzazione seminari/workshop	40	4	>= 5

Azione: Promuovere l'innovazione tecnologica attraverso l'assistenza tecnica

L'intervento consiste nel realizzare ricerche di anteriorità preventive al deposito dei titoli di proprietà industriale.

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte
A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	40%
DE DONATO SILVIA	5%
DE IULIIS RENATO	8%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Interventi di assistenza tecnica con ricerche di anteriorità realizzati dal PIP nell'anno	Interventi di assistenza	100	29	> 29

Azione: Promuovere l'innovazione tecnologica attraverso l'assistenza legale

L'azione consiste nell'organizzare incontri gratuiti one to one con Consulenti in Proprietà Industriale dedicati alle Piccole e Medie Imprese, ad Avvocati, Dottori Commercialisti e Consulenti. Si offre, in particolare, la possibilità di usufruire di assistenza specialistica in merito alle procedure di deposito di invenzioni, modelli di utilità, disegni, marchi d'impresa, a livello nazionale, comunitario ed internazionale, nonché esaminare altre problematiche inerenti la materia quali: il copyright, gli accordi di riservatezza, la contrattualistica, la contraffazione, i finanziamenti e la valutazione economica dei titoli di proprietà industriale, lo studio del marchio, la cessione ed il contenzioso.

Budget: 8.000

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	30%
DE DONATO SILVIA	15%
DE IULIIS RENATO	8%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Giornate di assistenza legale realizzate dal PIP nell'anno	Interventi di assistenza	60	4	> 4
Gradimento servizio PIP di assistenza legale (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	40	4	> 4

Azione: Realizzazione di seminari/workshop formativi per favorire la tutela della proprietà industriale

L'azione consiste nell'organizzare seminari/workshop formativi in materia di tutela della proprietà intellettuale.

Budget: 2.000

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	30%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE DONATO SILVIA	10%
DE IULIIS RENATO	8%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Seminari/workshop	Realizzazione seminari/workshop	60	1	>= 2
Gradimento dei partecipanti (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	40	3,8	>= 4

Obiettivo strategico: Sostegno e promozione piccole imprese e artigianato

Rafforzare la consapevolezza e la comprensione degli strumenti per la gestione dell'impresa finalizzati ad accrescere la competitività.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ambiente - Imprese che sono assistite per la gestione di problematiche connesse al tema ambiente	Imprese assistite/Imprese connesse al tema ambiente*100	35	---	Anno: 2014 >= 20% Anno: 2015 >= 20% Anno: 2016 >= 20%
QSA - Imprese che sono assistite per la gestione di problematiche connesse al tema Qualità e Sicurezza	Imprese assistite/Imprese connesse al tema Qualità e Sicurezza*100	35	---	Anno: 2014 >= 1% Anno: 2015 >= 1% Anno: 2016 >= 1%
Sistemi P&C - Imprese che sono assistite per la progettazione e la implementazione di Sistemi gestionali aziendali di pianificazione, programmazione e controllo	Imprese assistite/Imprese connesse al tema Implementazioni di Sistemi Gestionali*100	30	---	Anno: 2014 >= 6% Anno: 2015 >= 6% Anno: 2016 >= 6%

Programma: Servizi alle PMI

Sviluppo di servizi tendenti ad una gestione efficiente delle imprese attraverso l'orientamento, la formazione e l'assistenza.

Obiettivo operativo: Servizi alle PMI annualità 2014

Erogazione di un pacchetto integrato di servizi di informazione, orientamento, formazione ed assistenza che supporti i processi di miglioramento dei sistemi gestionali aziendali. Le azioni di progetto saranno finalizzate, utilizzando il supporto messo a disposizione dai Fondi Perequativi, alla implementazione di interventi di miglioramento organizzativo a carattere innovativo rivolti a PMI attraverso un percorso integrato che partendo dalla rilevazione dei fabbisogni aziendali preveda interventi formativi ed assistenza alla realizzazione degli interventi.

L'approccio consolidato di progetto dovrà trovare in questa annualità una sostanziale rivisitazione che preveda: interventi di miglioramento organizzativo rivolti ad un numero più ristretto di aree tematiche; la concentrazione su particolari filiere produttive; l'apertura verso imprese riunite in forma aggregata; la elaborazione di un percorso iniziale comune per le imprese partecipanti che miri al raggiungimento di standard di base successivamente elevabili attraverso gli interventi di miglioramento organizzativo a carattere innovativo.

Note

Progetto Fondo perequativo - Accordo di programma MISE UC - 2012
Progetto Fondo Perequativo - Fondo di Perequazione 2013
Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari a complessivi Euro 123.960,00

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	19%
IACOBUCCI ANTONELLA	10%
MARCANTONIO GIOVANNI	18,5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	10	0	>= 80
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	10	---	>= 8
Imprese partecipanti ad eventi	Imprese partecipanti ad eventi	70	0	>= 40
Rispetto scadenze	Rispetto del termine previsto	10	---	SI

Obiettivo strategico: Credito e finanza per le imprese

Agevolare le imprese nella ricerca di finanziamento per le attività di investimento.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese coinvolte nei programmi camerali di sostegno al credito	Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti(t)/Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti(t-1)	100	---	Anno: 2014 >= 1,3 Anno: 2015 >= 1,3 Anno: 2016 >= 1,3

Programma: Finanziamento alle imprese

Agevolare le imprese nella ricerca di finanziamento per le attività di investimento.

Obiettivo operativo: Facilitare l'accesso al credito per sostenere la nuova micro-imprenditorialità

Promuovere e sostenere coloro che intendano avviare una nuova attività imprenditoriale attraverso l'erogazione di servizi ad alto valore aggiunto finalizzati ad agevolare l'accesso ai finanziamenti bancari.

Note

Budget stanziato relativo all'obiettivo operativo pari ad Euro 500.000.

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte

DE DONATO SILVIA

DE IULIIS RENATO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

Percentuale di impegno stimato

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Microimprese finanziate	Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti	50	---	>= 40
Convenzioni sottoscritte	Convenzioni sottoscritte	50	---	>= 2

Azione: Realizzazione di n. 1 avviso pubblico di selezione per la sottoscrizione di convenzioni bancarie per la concessione di finanziamenti alle nuove micro-imprese

L'azione consiste nel realizzare un avviso pubblico di selezione per l'individuazione dell'istituto bancario con il quale attivare una convenzione che preveda la concessione di finanziamenti garantiti dal costituendo Fondo camerale di Garanzia per la Micro-imprenditorialità e dai Confidi convenzionati con la Camera.

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte

DE IULIIS RENATO

Percentuale di impegno stimato

20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/04/2014

Azione: Realizzazione di n. 1 avviso pubblico di selezione per la sottoscrizione di convenzioni con i Confidi per la prestazione di cogaranzie

L'azione consiste nel realizzare un avviso pubblico di selezione per l'individuazione dei Confidi con i quali attivare una convenzione che preveda la prestazione di cogaranzie in aggiunta a quelle prestate dalla Camera con il costituendo Fondo camerale di Garanzia per la Micro-imprenditorialità finalizzate alla concessione di finanziamenti bancari alle nuove micro-imprese.

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte

DE IULIIS RENATO

Percentuale di impegno stimato

20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/04/2014

Azione: Attivazione della procedura per il rilascio delle garanzie

L'azione consiste nell'attivare la procedura amministrativa relativa al rilascio di garanzie dirette da parte della Camera e di cogaranzie da parte dei Confidi finalizzata alla concessione di finanziamenti bancari a sostegno delle nuove micro-imprese.

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte

DE DONATO SILVIA

20%

DE IULIIS RENATO

20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2014

Obiettivo strategico: Capitale umano e università

L'obiettivo è quello di accrescere il capitale umano nel territorio predisponendo un sistema integrato di servizi e strumenti per l'orientamento al lavoro e all'imprenditoria.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenza - crescita servizi erogati per l'orientamento all'imprenditoria	$(Utenza(t)-Utenza(t-1))/Utenza(t-1)*100$	50	---	Anno: 2014 >= +20% Anno: 2015 >= +20% Anno: 2016 >= +20%
Istituti - numero istituti scolastici coinvolti rispetto all'anno precedente	$(Istituti\ scolastici(t)-Istituti\ scolastici(t-1))/Istituti\ scolastici(t-1)*100$	50	---	Anno: 2014 >= +20% Anno: 2015 >= +20% Anno: 2016 >= +20%

Programma: Orientamento al lavoro e all' imprenditoria

Strutturare un servizio integrato di orientamento al lavoro ed all'imprenditoria, diffondendo la cultura delle imprese anche attraverso forme di collaborazione con l'Università.

Obiettivo operativo: Fare impresa

Realizzazione di un percorso di orientamento all'imprenditoria per Istituti superiori ed Università, da svilupparsi in collaborazione con Uffici Scolastici ed Associazioni di categoria (da promuovere anche in contesti extraprovinciali), destinati ad alunni fortemente motivati e con potenziale attitudine espressa (o latente) alla neo imprenditoria, selezionati ab origine secondo criteri di merito. I percorsi saranno articolati in n.4 moduli da tenersi in date differenti per ogni sede di corso, Vasto, Lanciano e Chieti presumibilmente al fine di coinvolgere tutto il territorio provinciale.

Note

Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari a complessivi Euro 6.640,00

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	7%
IACOBUCCI ANTONELLA	3%
MARCANTONIO GIOVANNI	

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partecipanti percorsi orientamento	Alunni partecipanti a percorsi	50	0	>= 100
Percorsi	Realizzazione percorso formativo	50	0	>= 1

Obiettivo operativo: Sportello FILO

Erogazione di servizi per l'orientamento al lavoro ed alla imprenditoria ed il costante aggiornamento della piattaforma nazionale del sistema camerale per il territorio di competenza.

Note

Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari ad € 10.600,00

Responsabili: STEFANO FRICANO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	10%
IACOBUCCI ANTONELLA	1%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Servizi attivati	Servizi attivati	100	0	>= 1

Obiettivo operativo: A.S.T.R.I. - Azioni per lo Sviluppo Territoriale di Realtà Imprenditoriali

Creazione di un percorso integrato di servizi di formazione, informazione, orientamento, assistenza tecnica ed accompagnamento all'imprenditorialità.

Note

Progetto Fondo perequativo - Accordo di programma MISE UC - 2012
Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari ad € 57.098,00

Responsabili: STEFANO FRICANO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	4%
IACOBUCCI ANTONELLA	1%
MARCANTONIO GIOVANNI	4%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	14	0	> 6,5
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	43	0	>= 80

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percorsi integrati	Percorsi integrati attivati/Percorsi integrati programmati*100	43	0	>= 1%

Obiettivo operativo: Avvio attività previste da Convenzione con Ufficio Scolastico Regionale

Implementazione attività previste da Convenzione per l'identificazione di percorsi formativi utili alla creazione delle figure professionali più richieste e la strutturazione di laboratori territoriali idonei al loro sviluppo.

Note

Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari ad € 300,00

Responsabili: STEFANO FRICANO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	10%
IACOBUCCI ANTONELLA	1%
MARCANTONIO GIOVANNI	

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri gruppo di lavoro	Numero incontri	100	0	>= 2

Obiettivo operativo: Sperimentazione della certificazione delle competenze

Sperimentazione di un sistema di certificazione delle competenze con particolare riguardo alle figure in uscita dal corso per Tecnico Frigorista avviato con l'Istituto "U.Pomilio" di Chieti.

Note

Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari ad € 7.000,00

Responsabili: STEFANO FRICANO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	2%
MARCANTONIO GIOVANNI	

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero bilanci competenze	Numero di bilanci di competenze prodotti	100	0	>= 30

Obiettivo operativo: Partecipazione alle fiere nazionali di settore

Partecipazione a Job & Orienta di Verona e ABCD Salone Italiano dell'Educazione di Genova

Note

Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari ad € 700,00

Responsabili: STEFANO FRICANO**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	2%
MARCANTONIO GIOVANNI	

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Fiere realizzate	Fiere alle quali si partecipa	100	0	>= 2

Obiettivo operativo: Attività di scambio di esperienze nazionali ed internazionali nell'ambito dell'Orientamento

Trasferimento Know how nel settore della formazione del capitale umano.

Note

Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari ad € 2.000,00

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	2%
MARCANTONIO GIOVANNI	2%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri	Numero incontri	100	0	>= 1

Obiettivo strategico: Lavoro e relazioni sociali

Diffusione della cultura della cooperazione tra differenti organismi e tra le imprese profit e no-profit.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri con il settore profit e no-profit	Numero incontri	100	---	Anno: 2014 >= 3 Anno: 2015 >= 4 Anno: 2016 >= 5

Programma: Sviluppo dell'imprenditorialità sociale

Sviluppo e sostegno all'imprenditoria.

Obiettivo operativo: Imprenditoria sociale e servizi alle imprese in difficoltà

Attivazione di un servizio alle pmi in difficoltà e sviluppo azioni per l'impresa sociale.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA
IACOBUCCI LEONARDO
SABELLA PAOLA

Percentuale di impegno stimato

5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	20	---	>= 80
Azioni realizzate	Azioni realizzate	80	---	= 2

Azione: Imprenditoria sociale

La Camera di Commercio ha attivato il Comitato per l'imprenditoria sociale e il microcredito che, nel 2013, ha avuto il suo avvio con alcune iniziative, in particolare il progetto di start-up di imprenditoria con una iniziativa di sistema nazionale delle Camere di commercio. Nell'anno 2014 si programma di sviluppare tale attività favorendo un'attività di raccordo tra il mondo profit e il no-profit, il terzo settore ed il sistema bancario e creditizio con iniziative di promozione e comunicazione, e di buone prassi di responsabilità sociale di impresa.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA

10%

IACOBUCCI LEONARDO

10%

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Riunioni del Comitato Tecnico	Riunioni	80	0	>= 3
Azioni di comunicazione	Azioni di comunicazione	20	0	= 1

Azione: Help desk telefonico e nuovi servizi per affrontare le difficoltà d'impresa

Sportello di primo ascolto delle imprese in difficoltà Sportello HELP-IMPRESA, con particolare riferimento al disorientamento umano, psicologico ed economico che colpisce molti imprenditori, soprattutto in un tessuto di piccole e medie imprese. Nel 2014 si offriranno i servizi agli imprenditori ed avviate specifiche campagne di comunicazione e sensibilizzazione.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS**Unità organizzative coinvolte**

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA

5%

IACOBUCCI LEONARDO

5%

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Contatti telefonici e diretti gestiti	Contatti gestiti nell'anno	50	0	> 20
Collaborazioni attivate con esperti	Collaborazioni attivate	30	0	> 2
Azioni di comunicazione	Azioni di comunicazione	20	---	= 1

Area strategica: Competitività del territorio

Implementazione di tutte le azioni che permettono di incrementare l'attrattività del territorio in termini turistici e produttivi e di tutela delle imprese e dei consumatori.

Obiettivo strategico: Incrementare l'attrattività del territorio provinciale

I piani formulati prevedono un forte impegno nella promozione del territorio di riferimento che possiede un enorme potenziale attrattivo, ma scarsamente promosso ed utilizzato. Attrattività intesa sia nella dimensione del turismo che degli investimenti. Incrementare l'attrattività del territorio provinciale mediante politiche tese a: a) migliorare la dotazione infrastrutturale del territorio per i settori ad alto potenziale di sviluppo; b) sviluppare centri di eccellenza accademici e di ricerca e sviluppo; c) favorire la trasparenza dei mercati.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Marchio di Qualità - Incremento imprese che hanno ottenuto il riconoscimento	Marchio di Qualità(t)/Marchio di Qualità(t-1) *100	100	---	Anno: 2014 >= 8% Anno: 2015 >= 5% Anno: 2016 >= 4%

Programma: Promozione del territorio

Gli interventi si concretizzano attraverso la realizzazione di un'attività di promozione turistica, di marketing territoriale e di informazione per incrementare l'attrattività turistica del territorio e lo sviluppo dei sistemi locali.

Obiettivo operativo: Realizzazione di mostre di elevata specialità artistica e/o turistico-culturale

Promozione del territorio e dell'economia locale tesa a sviluppare il turismo mediante la valorizzazione degli eventi realizzati presso i locali camerali adibiti a mostre, esposizioni, anche permanenti di prodotti tipici, e convegni.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

LALLI VIRGINIA
SABELLA PAOLA

Percentuale di impegno stimato

5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	50	0	>= 7,5
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	50	1	= 4

Azione: Azione di supporto al Comitato di Gestione della Bottega d'Arte

Supportare il Comitato di Gestione della Bottega d'Arte della Camera di Commercio nella realizzazione di mostre di elevata specialità artistica e/o turistico-culturale.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte

A4.1.1 Servizio "Affari Generali Segreteria Organi Segreteria Presidenza Segreteria Organi Controllo di Gestione URP Informazione Economica Servizi Ausiliari"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DI CARO FRANCO	30%
ESPOSITO MARIANO CAMILLO	20%
LALLI VIRGINIA	25%
VOLPE OSVALDO	50%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	1	= 4

Azione: Assistenza tecnica e logistica negli eventi

Assistere gli organizzatori di eventi e/o mostre presso i locali camerali.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

ESPOSITO MARIANO CAMILLO	80%
--------------------------	-----

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Reclami pervenuti	Reclami pervenuti	100	---	= 0

Obiettivo operativo: Sviluppo Turistico

L'obiettivo operativo prevede diverse azioni in tema di turismo, dall'avvio del progetto - 2^a edizione - della Costa dei Trabocchi che Vorrei all'assegnazione del marchio di qualità Ospitalità Italiana, al progetto Le Vie dei Tratturi. Il carattere distintivo di tale obiettivo è il coinvolgimento delle imprese ai progetti camerali.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA
IACOBUCCI LEONARDO
SABELLA PAOLA

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese partecipanti ad eventi	Imprese partecipanti ad eventi	20	---	>= 200
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	10	---	>= 80%
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	20	---	>= 80
Azioni realizzate	Azioni realizzate	50	---	>= 4

Azione: Costa dei Trabocchi che Vorrei

Approvazione piano 2^a edizione La Costa dei Trabocchi che Vorrei, da realizzare con le associazioni di categoria firmatarie del progetto e avvio progetto.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA
IACOBUCCI LEONARDO

10%
10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Stesura piano di attività 2 ^a edizione Costa dei Trabocchi	Rispetto del termine per stesura piano di attività 2 ^a edizione	50	---	<= 30/06/2014
Realizzazione evento di presentazione azioni	Realizzazione eventi	50	---	<= 30/07/2014

Azione: Sportello Turismo

Sportello sul Turismo vuole offrire servizi di supporto e orientamento alle imprese, servizi per la facilitazione dell'accesso alle certificazioni di qualità, finalizzati al processo di qualificazione e formazione dell'offerta, servizi di conciliazione, servizi per l'individuazione degli asset delle economie territoriali e la conseguente valorizzazione della filiera di offerta, mirati a creare oltre che facilitare le aggregazioni di impresa, innovativi

negli strumenti informativi, oltre che di supporto per la commercializzazione.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Note Progetto Fondo di Perequazione 2013
--

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Durata settimanale apertura sportello	Somma totale delle ore destinate settimanalmente ad attività di sportello	25	0	>= 16
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	25	0	>= 80
Azioni di comunicazione	Azioni di comunicazione	25	0	= 1
Attivazione Sportello Turismo	Attivazione Sportello	25	---	SI

Azione: Marchio di Qualità Ospitalità Italiana

Nel corso del 2014 la CCIAA provvederà ad assegnare in via definitiva il marchio alle imprese candidate con il bando realizzato nel 2013 ed organizzare evento di premiazione, catalogo. Si avvierà il piano per l'assegnazione del marchio per il 2015.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	5%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Marchio di Qualità - Incremento imprese che hanno ottenuto il riconoscimento	Marchio di Qualità(t)/Marchio di Qualità(t-1) *100	25	---	>= 1%
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	25	---	<= 30/04/2014
Chiusura procedure per annualità 2015	Rispetto termini previsti	25	---	<= 31/12/2014
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	25	---	= 1

Azione: Le Vie dei Tratturi

L'azione ha l'obiettivo di valorizzare le ricchezze storiche, culturali, paesaggistiche e ambientali dei territori rurali che insistono lungo i tratturi della transumanza e tradurre tale valorizzazione in chiave di commercializzazione delle proposte turistiche legate al mondo dei tratturi e della transumanza ma anche con la forte valenza sulla pastorizia, la produzione enogastronomica e culinaria, l'artigianato e la forte valenza culturale da esplicitare anche con il mondo scolastico.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	25	0	>= 80%
Istituti scolastici	Istituti scolastici	25	---	>= 2
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	25	---	= 3
Accordi tra enti ed associazioni di condivisione progetto	Accordi	25	---	= 1

Azione: Valori in rete - sviluppo turistico

Proporre alle imprese turistiche il contratto di rete, nell'ambito del progetto finanziato dal Fondo perequativo - Accordo di programma MISE UC – 2012.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA	5%
IACOBUCCI LEONARDO	5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri con operatori del settore	Incontri con operatori del settore	50	---	= 2
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	50	---	= 100

Obiettivo strategico: Valorizzazione e promozione delle eccellenze locali

Valorizzare e promuovere le eccellenze locali: a) nel settore agroalimentare; b) nei settori dell'artigianato artistico. Rilanciare l'attività agricola, in un territorio caratterizzato da una forte vocazione nel settore primario, mediante azioni tese a promuovere e salvaguardare le produzioni locali.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali realizzati	Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali	50	---	Anno: 2014 >= 3 Anno: 2015 >= 3 Anno: 2016 >= 3
Imprese coinvolte nelle azioni di promozione	Numero imprese	50	---	Anno: 2014 >= 120 Anno: 2015 >= 140 Anno: 2016 >= 140

Programma: Prodotti ed eccellenze locali

Le attività sono indirizzate alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali mediante la qualità, misurabile e percepita, e la tracciabilità dei prodotti per garantire la provenienza.

Obiettivo operativo: Agricoltura e valorizzazione dei prodotti tipici locali

Promozione, con progetti specifici e di interesse per i produttori, della produzione agroalimentare di qualità della provincia di Chieti.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA
IACOBUCCI LEONARDO
SABELLA PAOLA

Percentuale di impegno stimato

5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	50	---	>= 80%
Iniziative realizzate per la valorizzazione e la promozione delle eccellenze locali	Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali	50	---	= 1

Azione: Anteprima Montepulciano d'Abruzzo 2014

La CCIAA di Chieti organizza, in collaborazione con il Centro Regionale per il Commercio Interno delle CCIAA d'Abruzzo, la seconda edizione di "Anteprima Montepulciano d'Abruzzo", in programma dal 1° al 3 marzo 2014 nel Centro Espositivo della Camera di Commercio di Chieti. L'evento si inserisce negli appuntamenti enologici annuali di rilevanza internazionale.

In questa importante occasione per il settore viticolo abruzzese organizziamo:

- la presentazione in anteprima dei vini dell'ultima vendemmia prima della loro uscita sul mercato,
- workshop d'affari con importatori provenienti da paesi europei e dalla Russia
- incontri, dibattiti, degustazioni;
- partecipazione di oltre 20 giornalisti della stampa nazionale di enogastronomia e moda.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA

10%

IACOBUCCI LEONARDO

10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	50	---	>= 80%
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 15/04/2014

Obiettivo strategico: Infrastrutture fisiche, logistiche e trasporti

Sostegno al potenziamento e sviluppo delle infrastrutture fisiche logistiche e di trasporto a disposizione delle imprese e del territorio provinciale in generale.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado attuazione Campus Automotive - Anno 2014 Avvio espropri/Gare per laboratori di ricerca; Anno 2015 Avvio realizzazione infrastruttura; Anno 2016 Prosecuzione lavori	Grado attuazione attività Campus Automotive*100	50	100	Anno: 2014 >= 75% Anno: 2015 >= 50% Anno: 2016 >= 50%
Grado attuazione ASPO - Anno 2014 Costituzione ASPO; Anno 2015 Avvio attività operativa nei Porti di Ortona e Vasto; Anno 2016 Rafforzamento attività per lo sviluppo dei traffici	Grado attuazione ASPO*100	50	70	Anno: 2014 = 100% Anno: 2015 >= 70% Anno: 2016 >= 85%

Programma: Sistema infrastrutture

Recuperare il gap nella dotazione di infrastrutture per rilanciare la competitività del territorio della Provincia.

Obiettivo operativo: Campus Automotive

Regione Abruzzo e Camera di Commercio I.A.A. di Chieti, condividendo la necessità di massimizzare l'efficacia dei propri interventi a favore dello sviluppo competitivo del sistema economico abruzzese, si pongono l'obiettivo di costruire un quadro strategico-programmatico comune finalizzato alla condivisione delle azioni relative alla gestione del contributo previsto nel PAR FAS Linea di Azione I.1.1.a – Sostenere la realizzazione dell'Azione Connessa Automotive pari a 39.624.569,00 euro. Con delibera di Giunta regionale n. 627 del 2 ottobre 2012 la Camera di Commercio di Chieti è stata individuata quale ente pubblico Attuatore. Con deliberazione G.R. n. 532 del 22/07/2013 sono stati approvati e definiti gli schemi dell'A.P.Q. e della Convenzione tra gli enti, entrambi firmati il 02/08/2013. Nel 2014 si effettueranno le seguenti attività al fine:

- di procedere all'esproprio dei terreni interessati;
- di liquidare i pagamenti a seguito degli atti di esproprio;
- di rendicontare l'attività posta in essere alla Regione;
- di attivare i processi per l'attuazione dei bandi di gara.

Responsabili: BENITO PROFETA

Risorse umane coinvolte

DE SANCTIS CLEMENTINA
MARINO PIETRO LUIGI
MELENA MARIA GRAZIA
PROFETA BENITO

Percentuale di impegno stimato

40%

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni realizzate	Azioni realizzate	100	0	= 4

Azione: Campus Automotive

Regione Abruzzo e Camera di Commercio I.A.A. di Chieti, condividendo la necessità di massimizzare l'efficacia dei propri interventi a favore dello sviluppo competitivo del sistema economico abruzzese, si pongono l'obiettivo di costruire un quadro strategico-programmatorio comune finalizzato alla condivisione delle azioni relative alla gestione del contributo previsto nel PAR FAS Linea di Azione I.1.1.a.

Responsabile: BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE SANCTIS CLEMENTINA	10%
MARINO PIETRO LUIGI	10%
MELENA MARIA GRAZIA	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Decreti espropri	Rispetto termini previsti	25	---	<= 30/04/2014
Pagamenti per espropri	Rispetto termini previsti	25	---	<= 30/06/2014
Rendicontazione alla Regione Abruzzo	Rispetto termini previsti	25	---	<= 30/06/2014
Predisposizione atti di gara	Rispetto termini previsti	25	---	<= 30/09/2014

Obiettivo operativo: ASPO

La Camera di commercio di Chieti sta lavorando alla costituzione di una Autorità portuale regionale gestita da una Azienda Speciale (Aspo), che potrà orientare la propria attività di gestione, promozione, studio ed informazione nei confronti degli enti pubblici e privati, nazionali ed esteri, interessati allo sviluppo dei porti abruzzesi e gestire le tipologie di merci potenzialmente "catturabili".

- a.Redazione analisi della disponibilità di aree porto di Ortona
- b.Redazione analisi della disponibilità di aree porto di Vasto
- c.Costituzione Azienda Speciale

Responsabili: BENITO PROFETA

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

PROFETA BENITO	30%
ROSSI FEDELE AMEDEO	

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Unità organizzative coinvolte

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/10/2014

Azione: ASPO

La Camera di commercio di Chieti sta lavorando alla costituzione di una Autorità portuale regionale gestita da una Azienda Speciale (Aspo), che potrà orientare la propria attività di gestione, promozione, studio ed informazione nei confronti degli enti pubblici e privati, nazionali ed esteri, interessati allo sviluppo dei porti abruzzesi e gestire le tipologie di merci potenzialmente "catturabili".

a. Costituzione dell'Azienda Speciale

b. Redazione Preventivo Economico

Responsabile: BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROSSI FEDELE AMEDEO	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/10/2014

Obiettivo strategico: Consolidare il ruolo della Camera come authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori

Per non scoraggiare la domanda di servizi e prodotti si rende necessario attivare tutti gli strumenti per tutelare il contraente debole (consumatore) attraverso una piena utilizzazione degli strumenti che il Legislatore ha messo a disposizione dell'Ente su tale linea di attività.

Note

In riferimento all'indicatore "Strumenti metrici verificati nell'anno corrente rispetto all'anno precedente" i valori 2014 e 2015 tengono conto delle concessioni di laboratori accreditati ad eseguire la verifica periodica di strumenti per pesare e per misurare. Questo potrebbe comportare la riduzione delle richieste di verifica e del relativo numero di strumenti verificati, a favore dei laboratori privati.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	16,67	90	Anno: 2014 >= 91 Anno: 2015 >= 93 Anno: 2016 >= 95
Gradimento Servizio di Mediazione Camerale (scala da 1 a 5)	Gradimento Servizio di Mediazione Camerale	16,67	4	Anno: 2014 > 4 Anno: 2015 > 4,2 Anno: 2016 >= 4,5
Strumenti metrici verificati nell'anno corrente rispetto all'anno precedente	Strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno/Strumenti metrici verificati nell'anno precedente	16,67	0,97	Anno: 2014 > 0,9 Anno: 2015 > 0,97 Anno: 2016 >= 1
Procedure A.D.R. gestite nell'anno rispetto a quelle gestite nell'anno precedente	Procudute di ADR gestite/Procedure di ADR (mediazioni, conciliazioni, arbitrati) gestite nell'anno precedente	16,67	0,97	Anno: 2014 > 0,97 Anno: 2015 > 1 Anno: 2016 > 1,1
Interventi di assistenza tecnico-giuridica in tema clausole inique	Interventi di assistenza tecnico-giuridica in tema clausole inique	16,67	2	Anno: 2014 >= 3 Anno: 2015 >= 4 Anno: 2016 >= 5
Visite Ispettive con prelievo di campione da sottoporre a prova di laboratorio	Visite ispettive	16,65	3	Anno: 2014 >= 4 Anno: 2015 >= 5 Anno: 2016 >= 6

Programma: Vigilanza e controllo del mercato

Accrescimento delle azioni preventive e di supporto, al fine di rendere le azioni regolative un reale deterrente per l'operatore scorretto, senza creare ulteriori aggravii - in termini di adempimenti inutili - per gli imprenditori in regola.

Obiettivo operativo: Garantire le attività di vigilanza e controllo per la tutela dei diritti soggettivi e della trasparenza del mercato

L'obiettivo mira a conservare i volumi di attività raggiunti nell'anno 2013 pur in presenza di difficoltà legate al crescente accreditamento dei laboratori privati ad effettuare le verifiche periodiche sugli strumenti MID.

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte

BASCELLI MARINA
DI CESARE CARMINE
MARCONI ANDREA
MARRAMA MANUELA
PAGLIARICCI MARIA LORETA

Percentuale di impegno stimato

15%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

Unità organizzative coinvolte

A3.1 (MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO)

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero minimo di verifiche ed ispezioni da eseguire	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno	100	2.200	> 2.200

Azione: Accrescimento delle competenze dei dipendenti camerali preposti alle attività ispettive

L'intervento consiste nell'accrescimento delle competenze dei dipendenti camerali preposti alle attività ispettive tramite la partecipazione a mirati corsi di formazione.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

A3.1.4 U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	25%
DI CESARE CARMINE	25%
MARCONI ANDREA	25%
MARRAMA MANUELA	25%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Giornate di formazione pro capite	Giornate di formazione pro capite	100	---	>= 8

Azione: Sottoscrizione di una convenzione per l'esercizio in forma associata al livello regionale delle funzioni di metrologia legale

L'intervento consiste nell'approvazione, da parte della Giunta camerale, di una convenzione per l'esercizio in forma associata al livello regionale delle funzioni di metrologia legale, nonché nell'approvazione di un sistema tariffario unico a livello regionale.

Responsabile: ANDREA MARCONI

Unità organizzative coinvolte

A3.1.4 U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MARCONI ANDREA	20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/04/2014

Azione: Incremento delle verifiche metrologiche per conto delle CCIAA di L'Aquila e Pescara

L'intervento consiste nell'incremento delle verifiche metrologiche per conto delle CCIAA di L'Aquila e Pescara a seguito delle convenzioni con le stesse sottoscritte nel corso del 2013.

Responsabile: ANDREA MARCONI

Unità organizzative coinvolte

A3.1.4 U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

BASCELLI MARINA	55%
DI CESARE CARMINE	50%
MARCONI ANDREA	55%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifiche metriche effettuate extra provincia	Verifiche effettuate	100	620	> 620

Azione: Incremento dell'attività ispettiva nel settore moda

L'intervento consiste nell'incremento dell'attività ispettiva nel settore dei giocattoli attraverso le prove di certificazione e laboratorio.

Responsabile: MANUELA MARRAMA

Unità organizzative coinvolte

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

BASCELLI MARINA	20%
DI CESARE CARMINE	25%
MARRAMA MANUELA	55%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Prove di laboratorio effettuate	Verifiche effettuate	100	0	= 4

Obiettivo operativo: Consolidamento del Servizio di Mediazione

La Camera si pone l'obiettivo di continuare a favorire il ricorso agli strumenti di giustizia alternativa attraverso il consolidamento del servizio di Mediazione, predisponendo tutte le attività necessarie a fornire un servizio rapido ed efficiente.

Budget: 20.000

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

CARLONE FLAVIA

MAMBELLA FRANCESCO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

15%

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	35	60	> 60
Convenzioni sottoscritte	Convenzioni sottoscritte	30	0	>= 1
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	35	90	= 100

Azione: Partecipazione alla Settimana nazionale di promozione dei servizi di conciliazione delle Camere di Commercio

L'azione consiste nel partecipare alla Settimana nazionale di promozione dei servizi di conciliazione delle Camere di Commercio tramite l'organizzazione di:

una campagna informativa condotta tramite i media entro il 31.10.2014;

n. 2 corsi di formazione finalizzati all'aggiornamento dei conciliatori camerali ed alla formazione degli avvocati che assistono le parti.

Budget: 20.000

Responsabile: FRANCESCO MAMBELLA

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

CARLONE FLAVIA

25%

MAMBELLA FRANCESCO

20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tasso di partecipazione ai corsi di formazione per conciliatori	Tasso di partecipazione agli eventi*100	30	90	> 90%
Gradimento corsi di formazione per conciliatori attivati (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	20	---	>= 3,5
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 31/10/2014

Azione: Stipula di convenzioni per la diffusione delle procedure di mediazione/conciliazione

L'azione consiste nella predisposizione di tutte le azioni necessarie alla stipula di convenzioni finalizzate alla promozione ed alla diffusione delle procedure di mediazione/conciliazione entro il 30.11.2014.

Responsabile: FRANCESCO MAMBELLA

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte

MAMBELLA FRANCESCO

Percentuale di impegno stimato

10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/11/2014

Azione: Messa a regime della procedura di conciliazione on-line

L'azione consiste nella messa a regime della procedura di conciliazione on-line attraverso:
l'aggiornamento delle posizioni dei conciliatori
la diffusione del servizio.

Responsabile: FRANCESCO MAMBELLA

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte

CARLONE FLAVIA

MAMBELLA FRANCESCO

Percentuale di impegno stimato

60%

10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni di comunicazione	Azioni di comunicazione	50	0	>= 1
Posizioni dei conciliatori aggiornate	Posizioni aggiornate/Posizioni da aggiornare*100	50	0	= 100%

Obiettivo operativo: Promozione e diffusione dei servizi della Camera Arbitrale

La Camera si pone l'obiettivo di continuare a favorire il ricorso agli strumenti di giustizia alternativa attraverso la promozione e la diffusione dei servizi della Camera Arbitrale.

Budget: 40.000

Note

Budget stanziato pari ad Euro 40.000

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE DONATO SILVIA	
MAMBELLA FRANCESCO	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	70	95	> 95
Procedure di arbitrato avviate	Procedure di arbitrato avviate	30	0	>= 1

Azione: Bando per l'incentivazione del ricorso all'arbitrato amministrato dalla Camera di Commercio di Chieti

L'azione consiste nel finanziare quelle operazioni dirette ad inserire, negli statuti societari, clausole compromissorie che prevedano la risoluzione di controversie societarie tramite il ricorso all'arbitrato amministrato dalla Camera di Commercio di Chieti.

Budget: 25.000

Responsabile: FRANCESCO MAMBELLA

Unità organizzative coinvolte
A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE DONATO SILVIA	20%
MAMBELLA FRANCESCO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	100	= 100

Azione: Gratuità del servizio di Arbitrato

L'azione consiste nel promuovere il servizio di arbitrato amministrato camerale tramite la previsione di gratuità dello stesso da attivarsi entro il 30.06.2014 fino a concorrenza del budget stanziato per controversie di determinato valore.

Budget: 15.000

Responsabile: FRANCESCO MAMBELLA

Unità organizzative coinvolte
A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE DONATO SILVIA	10%
MAMBELLA FRANCESCO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni di comunicazione	Azioni di comunicazione	50	---	>= 3
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/06/2014

Azione: Organizzazione eventi formativi/informativi

L'azione consiste nell'organizzazione di eventi formativi/informativi finalizzati alla diffusione e qualificazione dei servizi della Camera Arbitrale.

Responsabile: FRANCESCO MAMBELLA

Unità organizzative coinvolte
A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE DONATO SILVIA	10%
MAMBELLA FRANCESCO	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tasso di partecipazione agli eventi	Tasso di partecipazione agli eventi*100	25	67	> 67%
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	50	0	>= 1
Gradimento degli eventi in materia arbitrale (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	25	---	>= 3,5

Obiettivo operativo: Consolidamento del servizio camerale sul controllo di clausole inique

La Camera si pone l'obiettivo di consolidare le attività del servizio camerale sul controllo delle clausole inique a seguito dell'avvenuta approvazione del relativo nuovo regolamento di procedura e della ricostituzione dell'organismo tecnico di consulenza.

Budget: 5.000

Note
Budget stanziato pari ad Euro 5.000

Responsabili:
MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CARLONE FLAVIA	
MAMBELLA FRANCESCO	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Riunioni Organo Tecnico di consulenza	Riunioni Commissione Clausole Inique	50	6	> 6
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	50	50	>= 60

Azione: Messa a regime del servizio di controllo sui moduli e formulari depositati dai mediatori immobiliari

L'intervento consiste nella messa a regime del servizio di controllo sui moduli e formulari depositati dai mediatori immobiliari presso la CCIAA di Chieti ai sensi dell'art. 5 della Legge 39/89, istituito con Determinazione del Segretario Generale n. 143 del 06.09.2013.

Budget: 5.000

Responsabile: FRANCESCO MAMBELLA

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

CARLONE FLAVIA

5%

MAMBELLA FRANCESCO

10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Formulari controllati	Formulari controllati	100	2	> 2

Obiettivo operativo: Inizio dell'iter di Revisione degli Usi e delle Consuetudini della provincia di Chieti

La Camera si pone l'obiettivo di iniziare l'iter di revisione degli usi e delle consuetudini della provincia di Chieti.

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

MAMBELLA FRANCESCO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

15%

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/11/2014

Azione: Predisposizione della Delibera della Giunta Camerale

L'intervento consiste nella predisposizione della Delibera della Giunta Camerale recante l'approvazione dell'avvio del procedimento di revisione della vigente Raccolta camerale degli Usi e Consuetudini.

Responsabile: FRANCESCO MAMBELLA

Unità organizzative coinvolte

A3.1.3	U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"
--------	--

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

MAMBELLA FRANCESCO	5%
--------------------	----

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/04/2014

Azione: Costituzione della Commissione Provinciale e dei necessari Comitati Tecnici

L'intervento consiste nella costituzione della Commissione Provinciale e dei necessari Comitati Tecnici secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Responsabile: FRANCESCO MAMBELLA

Unità organizzative coinvolte

A3.1.3	U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"
--------	--

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

MAMBELLA FRANCESCO	10%
--------------------	-----

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/11/2014

Obiettivo strategico: Distribuzione e commercio

Rilancio attività economiche e individuazione e definizione di strumenti per la diffusione dell'applicazione del contratto di rete.

Note

Budget stanziato pari ad € 80.000,00

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	---	Anno: 2014 >= 90 Anno: 2015 >= 90 Anno: 2016 >= 90

Programma: Distribuzione e commercio

Gli interventi permettono alle imprese di favorire l'incremento del livello di innovazione e competitività del tessuto imprenditoriale locale

Obiettivo operativo: Sviluppo delle azioni di marketing urbano per i centri storici

Sviluppo concreto degli indirizzi contenuti nei Piani di Marketing urbano per la valorizzazione delle attività dei centri storici dei più grandi comuni della provincia di Chieti, di concerto con le amministrazioni comunali interessate.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA
SABELLA PAOLA

Percentuale di impegno stimato

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	50	---	>= 80
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	50	---	= 2

Azione: Promozione dei piani di marketing urbano

Continuerà nel 2014 l'attività per il rilancio delle attività economiche dei centri storici. Per i comuni di Chieti, Lanciano e Vasto si dovranno concretizzare operativamente gli interventi concertati, mentre con i comuni di Ortona e San Salvo, i cui piani di marketing urbano si sono conclusi successivamente, si dovranno concordare gli impegni reciproci per arrivare alla stipula dell'Accordo di Partenariato.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	10	---	<= 31/12/2014
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	10	---	= 100
Sottoscrizione accordo con Ortona, Guardiafrede, San Salvo	Accordi	80	0	= 1

Azione: Valori in rete - marketing urbano centri storici

Riquilibrare le aree urbane attraverso la valorizzazione dei servizi commerciali e del terziario, nell'ambito del progetto "Reti per il Commercio Urbano" nell'ambito del finanziamento del Fondo perequativo - Accordo di programma MISE UC – 2012.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS**Unità organizzative coinvolte**

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri con operatori del settore	Incontri con operatori del settore	50	---	= 2
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	50	---	= 100

Area strategica: Competitività dell'Ente

Riorganizzazione e revisione dei propri processi finalizzata ad accrescere la qualità e quantità dei servizi erogati.

Obiettivo strategico: Miglioramento del grado di qualità e trasparenza

Miglioramento grado di trasparenza ed integrità, nonché del livello qualitativo delle attività e servizi offerti dalla Camera di Commercio.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pagine Web Scaricate	Pagine Scaricate*100	20	---	Anno: 2014 >= 10% Anno: 2015 >= 10% Anno: 2016 >= 10%
Riduzione Cartaceo	Riduzione Documentazione Cartacea*100	40	---	Anno: 2014 >= -15% Anno: 2015 >= -15% Anno: 2016 ---
Visitatori portale e social media	Visitatori portale nell'anno*100	20	---	Anno: 2014 >= 15% Anno: 2015 >= 15% Anno: 2016 >= 15%
Reclami pervenuti	Reclami Pervenuti	20	---	Anno: 2014 = 0 Anno: 2015 = 0 Anno: 2016 = 0

Programma: Trasparenza e Anticorruzione

Attivazione dei processi di semplificazione ed estensione del principio della trasparenza e della prevenzione alla corruzione

Obiettivo operativo: Costituzione Ufficio URP

La legge n.150/2000 rappresenta un passaggio fondamentale per la comunicazione nella Pubblica Amministrazione in quanto disciplina le "attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni" come attività finalizzate all'attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa. L'URP è lo strumento di contatto, non abbastanza conosciuto ed utilizzato, fra la Camera di Commercio e l'utente. L'obiettivo è quello di costituire e potenziare l'URP per consentire sempre più servizi verso l'esterno e far conoscere le sue funzionalità all'utenza.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

LALLI VIRGINIA
SABELLA PAOLA
VOLPE OSVALDO

Percentuale di impegno stimato

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Costituzione URP	Realizzazione attività	100	---	<= 31/12/2014

Azione: Organizzazione della comunicazione e della informazione.

Ricognizione dei bisogni dell'URP al fine di definire e fortificare le proprie funzioni (modulistica da richiedere ai servizi, particolari competenze, ecc.) ed individuazione della ulteriore attività e servizi da mettere a disposizione dell'utente. Creare strumenti di interazione fra l'utente e l'URP per il tramite del sito istituzionale, come ad esempio possibilità di presentare il reclamo on line, possibilità di presentare istanze on line, disponibilità di tutta la modulistica on line, ecc. Porre in essere tutte le attività utili per pubblicizzare i servizi forniti dall'URP.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

LALLI VIRGINIA

25%

VOLPE OSVALDO

50%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Autonomia nei processi	Realizzazione attività	100	---	<= 31/12/2014

Obiettivo operativo: Una Camera di Commercio efficiente per un territorio più competitivo - Azioni di comunicazioneBilancio di mandato e restyling sito web www.camcom.it.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA

IACOBUCCI LEONARDO

SABELLA PAOLA

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	20	---	>= 80
Azioni realizzate	Azioni realizzate	80	---	= 2

Azione: Bilancio di mandato

Il bilancio di mandato del quinquennio di presidenza DI LORENZO.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA

10%

IACOBUCCI LEONARDO

10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Bilancio di mandato	Predisposizione documenti	100	0	= 1

Azione: Aggiornamento sito web www.ch.camcom.it

Aggiornamento del sito web della CCIAA di Chieti agli standard attuali.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA

5%

IACOBUCCI LEONARDO

5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	80	---	<= 31/12/2014
Incontri con utenti per la definizione della struttura e dei contenuti del sito	Numero incontri	20	0	> 2

Obiettivo operativo: Procedure trasparenza

Espletamento di tutte le attività previste per l'anno 2014 nel piano della trasparenza.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

ROSINI FABRIZIO

SABELLA PAOLA

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni Piano Trasparenza	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	70	---	>= 80%
Giornata Trasparenza	Rispetto termini previsti	30	---	<= 30/09/2014

Azione: Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Predisposizioni di tutti i form ed adempimenti necessarie per il perseguimento dell'obiettivo operativo collegato.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

ROSINI FABRIZIO

20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione format	Format predisposti/Format necessari*100	60	---	>= 90%
Aggiornamento sezioni della sezione Amministrazione Trasparente	Sezioni aggiornate/Sezioni previste*100	40	---	>= 90%

Azione: Giornata della trasparenza

Predisposizioni di tutti i procedimenti, entro il 10/09/2014, per la realizzazione della giornata della Trasparenza.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

ROSINI FABRIZIO

10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 10/09/2014

Azione: Indagine di customer satisfaction

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROSINI FABRIZIO	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione questionario	Rispetto termini previsti	---	---	<= 30/04/2014
Restituzione dei questionari	Questionari restituiti/Questionari somministrati*100	60	0	>= 80%

Obiettivo operativo: Procedure prevenzione della corruzione

Sensibilizzazione del personale sulle tematiche ed implementazioni di azioni ai fini della prevenzione del fenomeno anche allo scopo di aggiornare il registro dei rischi ed il codice di comportamento dell'Ente.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROSINI FABRIZIO	
SABELLA PAOLA	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Misure obbligatorie	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	50	---	>= 80%
Misure ulteriori	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	30	---	>= 50%
Formazione	Dipendenti partecipanti/Dipendenti dell'Ente*100	20	---	>= 90%

Azione: Format predisposizione corruzione

Predisposizioni di tutti i form ed adempimenti necessarie per il perseguimento dell'obiettivo operativo collegato.

Responsabile: PAOLA SABELLA

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROSINI FABRIZIO	25%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione format per misure obbligatorie	Misure realizzate/Misure previste*100	50	---	>= 80%
Predisposizione format per misure ulteriori	Misure realizzate/Misure previste*100	20	---	>= 50%
Realizzazione corso	Rispetto termini previsti	30	---	<= 30/06/2014

Obiettivo operativo: Carta dei Servizi

Adozione della Carta dei Servizi da sottoporre come argomento alla Giunta Camerale entro il 30/11/2014.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROSINI FABRIZIO	
SABELLA PAOLA	5%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/11/2014

Azione: Implementazione procedure per Carta dei Servizi.

Predisposizione di tutte le attività propedeutiche per l'adozione della Carta dei Servizi:

- analisi di tutti i procedimenti con le normative di riferimento ed i relativi termini entro il 30/06 e proposta termini;
- .- condivisione con i dirigenti entro il 31/08;
- predisposizione documento da sottoporre al Segretario Generale entro il 15/09.

Responsabile: PAOLA SABELLA

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROSINI FABRIZIO	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

Obiettivo strategico: Efficacia ed efficienza

Prospettiva orientata ad individuare il grado di efficacia e di efficienza con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici

Note

Con riferimento all'indicatore "Oneri di funzionamento" il dato relativo alla riduzione degli oneri di funzionamento risulta inferiore a quello dell'anno precedente (da -1,03 a - 0,35) in quanto nel 2012 ci sono stati il pagamento IMU e l'incremento delle somme versate allo Stato a seguito del Decreto sui consumi intermedi.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri di funzionamento	Oneri di funzionamento	35	---	Anno: 2014 >= -5 Anno: 2015 >= -4,5 Anno: 2016 >= -4,5
Spese Postali	Spese Postali*100	25	---	Anno: 2014 >= -5% Anno: 2015 >= -5% Anno: 2016 >= -5%
Lavorazione Pratiche Registro Imprese FTE	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Risorse Umane Impegate per Registro Imprese FTE	25	---	Anno: 2014 <= 4 Anno: 2015 <= 3,5 Anno: 2016 <= 3
Lavorazione Pratiche Albi Ruoli e Registri Minori FTE	Tempi Lavorazione Pratiche Albi Ruoli e Registri Minori/Risorse Umane Impegate per Albi Ruoli e Registri Minori FTE	15	---	Anno: 2014 <= 17,1 Anno: 2015 <= 17 Anno: 2016 <= 17

Programma: Servizi alle imprese

Miglioramento della qualità dei servizi alle imprese, garantendo efficacia e standard elevati.

Obiettivo operativo: Standard Anagrafe delle Imprese

Consolidamento standard tempi di evasione delle pratiche, con esclusione dei bilanci e delle PEC, a parità di FTE anno 2013.

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

ALLIBARDI MARTA

40%

BURACCHIO WALTER

CESARONE RITA

D'ORAZIO ROSANNA

DI MATTEO SANDRA

DORE LUCIANO

IEZZI EUGENIA ADELE

LALLI MARIA ELENA

LUCIANI ALESSANDRO

ORSINI RITA

PAGLIARULO DANIELA

PALMIERI SIMONA

PASQUARELLI PAOLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROMANO CONCETTINA	
TERZINI PATRIZIO	
VERI ANTONELLA	

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,3	<= 4

Azione: Gestione sanzioni

Consolidamento tempi di predisposizione e notifica verbali in minor tempo a parità di FTE dedicate.

Responsabile: PATRIZIO TERZINI

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
PAGLIARULO DANIELA	80%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempo medio lavorazione processo	Tempo medio lavorazione processo	100	51,39	<= 60

Azione: Standard lavorazione "Registro Imprese Sportello"

Lavorazione delle pratiche relative al Registro Imprese Sportello.

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BURACCHIO WALTER	100%
PASQUARELLI PAOLA	80%
ROMANO CONCETTINA	100%
VERI ANTONELLA	80%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	0,94	<= 1

Azione: Standard lavorazione "Registro Imprese Telematica"

Lavorazione delle pratiche relative al Registro Imprese Telematica.

Responsabile: PATRIZIO TERZINI**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

CESARONE RITA	80%
IEZZI EUGENIA ADELE	100%
PALMIERI SIMONA	70%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	0,93	<= 1

Azione: Standard lavorazione "Registro Imprese Sportello"

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA	70%
------------------	-----

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Sportello	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,5	<= 4

Azione: Standard lavorazione "Albo Imprese Artigiane"

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

D'ORAZIO ROSANNA

Percentuale di impegno stimato

60%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche Albo Imprese Artigiane	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,5	<= 4

Azione: Standard lavorazione "Albo Imprese Artigiane"

Lavorazione delle pratiche relative all'Albo Imprese Artigiane.

Responsabile: ROSANNA D'ORAZIO

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

LALLI MARIA ELENA

60%

ORSINI RITA

60%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	0,97	<= 1

Azione: Standard lavorazione "Registro Imprese Telematica"

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
TERZINI PATRIZIO	70%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Telematica	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	1,9	<= 4

Azione: Attività certificativa

Rilascio certificati e visure e bollatura dei libri nel rispetto delle procedure previste dall'SGQ.

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DORE LUCIANO	100%
LUCIANI ALESSANDRO	100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Certificati e visure rilasciati in conformità al SGQ	Certificati e visure rilasciati nel rispetto dei tempi/Certificati e visure rilasciati*100	50	100	= 100%
Bollatura libri in conformità al SGQ	Libri vidimati nel rispetto dei tempi/Bollatura libri*100	50	100	= 100%

Azione: Invio telematico procedure concorsuali da parte dei Tribunali

Sinergie con le cancellerie fallimentari dei Tribunali del territorio di competenza per l'invio telematico procedure concorsuali.

Responsabile: PATRIZIO TERZINI

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CESARONE RITA	20%
PALMIERI SIMONA	10%
TERZINI PATRIZIO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incremento procedure concorsuali inviate per via telematica Invio telematico procedure concorsuali nell'anno 2013 pari a n. 36	(Procedure concorsuali anno n-Procedure concorsuali anno n-1)/Procedure concorsuali anno n-1*100	100	---	>= 10%

Obiettivo operativo: Cancellazioni d'ufficio

Dopo aver effettuato le cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004, si rende necessario, al fine di avere un registro imprese aggiornato, procedere anche alle cancellazioni delle società di capitali in liquidazione ai sensi dell'art. 2490 c.c.

Posizioni da verificare 50.

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	20%
PAGLIARULO DANIELA	
PALMIERI SIMONA	
TERZINI PATRIZIO	

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 80%

Azione: Cancellazioni d'ufficio delle società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c.

Avvio procedure per la cancellazione delle società di capitali in liquidazione ai sensi dell'art. 2490 c.c.

Posizioni da verificare 50.

Responsabile: PATRIZIO TERZINI

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
PAGLIARULO DANIELA	20%
PALMIERI SIMONA	20%
TERZINI PATRIZIO	20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 80%

Obiettivo operativo: Aggiornamento posizioni ex albi e ruoli ai sensi dei DD.MM. 26/10/2011

I DD.MM. 26/10/2011 hanno previsto a carico delle imprese già esercenti le attività disciplinate dai medesimi Decreti, entro il 30/09/2013, l'obbligo di presentazione di una istanza per l'aggiornamento delle rispettive posizioni. Decorso inutilmente tale termine, si avvia una procedura volta a sollecitare l'adempimento e, in mancanza, verrà adottato un provvedimento di inibizione dell'attività. In questa prima fase le posizioni inadempimenti sono 271 (Fonte Infocamere).

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

ALLIBARDI MARTA	20%
D'ORAZIO ROSANNA	
LALLI MARIA ELENA	
ORSINI RITA	

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate	Pratiche gestite/Pratiche da gestire*100	100	---	>= 50%

Azione: Avvio verifica adempimenti da parte dei soggetti iscritti negli elenchi e ruoli di cui agli artt. 73, 74, 75 e 76 del D.Lgs. 59/2010

Monitoraggio delle imprese che non hanno provveduto ad aggiornare le posizioni ai sensi del DD.MM. 26/10/2011 con sollecito da inviare entro il 30/06/2014 per 271 posizioni (fonte infocamere) ed eventuale provvedimento di inibizione da sottoporre al Dirigente entro 30 giorni dallo scadere del termine fissato nel sollecito.

Responsabile: ROSANNA D'ORAZIO

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

D'ORAZIO ROSANNA	10%
LALLI MARIA ELENA	20%
ORSINI RITA	20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Solleciti inviati	Solleciti inviati/Solleciti da inviare*100	50	---	>= 80%

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Provvedimenti di inibizione	Provvedimenti adottati/Provvedimenti da adottare*100	50	---	>= 70%

Obiettivo operativo: Aggiornamento impiantisti

Aggiornamento posizioni Registro delle Imprese per il passaggio dalla Legge 46/1990 al DM 37/2008; le posizioni interessate sono n. 984 (stima Infocamere), di cui: n. 813 posizioni, previa verifica da parte dell'Ufficio, dovrebbero essere caricate da Infocamere; le restanti n. 171 posizioni, che presentano anomalie, devono essere gestite integralmente dagli Uffici.

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

ALLIBARDI MARTA	20%
D'ORAZIO ROSANNA	
LALLI MARIA ELENA	
ORSINI RITA	

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni verificate	Posizioni aggiornate/Posizioni da aggiornare*100	100	---	>= 50%

Azione: Aggiornamento impiantisti per le imprese artigiane

Aggiornamento posizioni Registro delle Imprese per il passaggio dalla Legge 46/1990 al DM 37/2008. E' necessario procedere all'esame ed all'aggiornamento d'ufficio delle posizioni artigiane scartate. N. 96 posizioni artigiane (Fonte Infocamere).

Responsabile: ROSANNA D'ORAZIO

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

D'ORAZIO ROSANNA	30%
LALLI MARIA ELENA	20%
ORSINI RITA	20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni verificate	Posizioni aggiornate/Posizioni da aggiornare*100	100	---	>= 50%

Azione: Aggiornamento impiantisti per le imprese non artigiane

Aggiornamento posizioni Registro delle Imprese per il passaggio dalla Legge 46/1990 al DM 37/2008. E' necessario procedere all'esame ed all'aggiornamento d'ufficio delle posizioni non artigiane scartate . N. 75 posizioni non artigiane (Fonte Infocamere).

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DI MATTEO SANDRA	30%
PASQUARELLI PAOLA	20%
VERI ANTONELLA	20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni verificate	Posizioni aggiornate/Posizioni da aggiornare*100	100	---	>= 50%

Programma: Servizi amministrativo-finanziari

Miglioramento della qualità dei servizi amministrativi dell'Area I garantendo efficacia e standard elevati.

Obiettivo operativo: Consolidamento efficienza nella gestione dei processi di competenza dell'area amministrativa

Efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

Responsabili: BENITO PROFETA

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FUSCO ROSA MARIA	
PROFETA BENITO	30%
ROSINI FABRIZIO	
ROSSI FEDELE AMEDEO	

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di evasione	Tempi medi di evasione(t)/Tempi medi di evasione(t-1)	100	25,57	<= 25

Azione: Controllo titoli contabili

Redazione prospetto relativo alla gestione e al pagamento delle fatture Infocamere da inoltrare alla dirigenza camerale alle date del 31/08/2013 rrelativamente al I semestre, alla data del 31/10/2013 relativamente al III trimestre e alla data del 31/01/2014 relativamente alla data del 31/12/2013.

Redazione prospetto relativo alla gestione dei pagamenti con relazioni formali alle date:

del 31 maggio
del 31 agosto
del 31 ottobre
del 31 dicembre

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte

VALENTE ANTONIO

Percentuale di impegno stimato

100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

Azione: Gestione budget

Allineamento budget con le decisioni dirigenziali.

Aggiornamento budget direzionali con inserimenti variazioni entro i 6 giorni lavorativi dalla data di archiviazione delle Determinazioni e delle Deliberazioni

Inserimento prenotazioni e rettifiche di budget entro i 5 giorni lavorativi dalla data di archiviazione delle determinazioni

Controllo giornaliero del sistema OBI

Invio, alle date del 31/05 – 31/08 – 30/09, della situazione del budget alla dirigenza ed al controllo di gestione

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte

DI CINTIO MARIA ASSUNTA

Percentuale di impegno stimato

100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

Azione: Previdenza

Implementazione mensile DATA BASE previdenza - Gestione F24 tramite Infocamere a partire dal mese di Luglio 2014 integrazione con i dati relativi ai codici IRPEF gestiti da ORACLE

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte

CALELLA PAOLA

Percentuale di impegno stimato

100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni caricate	Posizioni caricate/Posizioni da caricare*100	100	---	= 100%

Azione: Regolarizzazione versamenti fuori provincia 2012/2013

Regolarizzazione versamenti fuori provincia 2012 con preparazione determinazione dirigenziale entro il 31/5/2014

Verifica versamenti fuori provincia pervenuti nell'esercizio 2013, regolarizzazione e preparazione determinazione dirigenziale per rimborsi entro il 31/10/2014

Individuazione e regolarizzazione dei versamenti non attribuiti relativi all'annualità 2014 entro la data del 31/12/2014.

Responsabile: ROSA MARIA FUSCO

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte

FRATE TITO

FUSCO ROSA MARIA

Percentuale di impegno stimato

100%

15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

Azione: Ruolo 2012

Anticipo consegna ruolo 2012 con cartelle esattoriali emesse entro il 25 dicembre 2014.

Responsabile: ROSA MARIA FUSCO

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Unità organizzative coinvolte**Risorse umane coinvolte**

FUSCO ROSA MARIA
 MACCIONE PIETRO PAOLO

Percentuale di impegno stimato

10%
 70%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 25/12/2014

Azione: Discarichi e rimborsi SOGET

Verifica almeno del 20% dei discarichi richiesti dalla SOGET spa per i ruoli ante 1999 su un campione di 6.700 pratiche

Responsabile: ROSA MARIA FUSCO

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte

FUSCO ROSA MARIA
 MACCIONE PIETRO PAOLO

Percentuale di impegno stimato

35%
 30%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifiche rimborso spese discarichi	Verifiche rimborso spese discarichi	100	---	>= 1.590

Azione: Piano quinquennale investimenti ed interventi economici

Redazione e aggiornamento del piano quinquennale 2014/2018 per la verifica delle disponibilità economiche e finanziarie per il lungo periodo, per gli investimenti e gli interventi economici da parte degli organi camerali entro il 30 giugno 2014.

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte

ROSSI FEDELE AMEDEO

Percentuale di impegno stimato

55%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti	Predisposizione documenti	50	---	>= 6
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 31/05/2014

Azione: Creazione banca dati normativa risorse umane e relazioni sindacali

La rapida successione delle disposizioni normative richiedono, necessariamente, una efficace catalogazione della disciplina per ciascuna materia al fine di poter celermente inquadrare le problematiche che quotidianamente si presentano nella gestione del personale. Per tale finalità si rende necessario organizzare un database (entro il 30/04/2014) catalogando la normativa reperita (entro il 30/09/2014) e procedere quindi all'inserimento degli estremi normativi nel database suddiviso per materia (entro il 31/12/2014).

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

ROSINI FABRIZIO

15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	0	= 100%

Azione: Gestione dei flussi documentali

Al fine di una corretta gestione dei flussi dei documenti in entrata è necessario verificare con gli uffici la corretta attribuzione, per competenza e/o conoscenza, della corrispondenza e l'attribuzione della giusta classificazione necessaria per la fascicolazione. Entro la data del 30/10/2014 la totalità delle PEC in uscita dovrà essere inoltrata per il tramite della PEC istituzionale.

Responsabile: ROSA MARIA FUSCO

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

BUDINI FELICE

50%

FUSCO ROSA MARIA

40%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Censimento uffici	Censimento uffici*100	50	---	= 100%
Fascicolazione documenti	Documenti archiviati e fascicolati/Documenti in arrivo*100	50	---	= 100%

Azione: Gestione corrispondenza

Gestione in modalità informatica della corrispondenza in arrivo e tempestività nella spedizione della corrispondenza trasmessa dagli uffici per la partenza.

Responsabile: ROSA MARIA FUSCO

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BRUNO GIUSTINO	30%
DI CARO ANTONIO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Protocollazione informatizzata posta in arrivo	Protocollazione posta in arrivo*100	100	---	= 100%

Azione: Revisione beni inventariati

L'attività prevede la ricognizione e registrazione dei beni presenti presso gli immobili camerale, con conseguente registrazione e comparazione nei libri dei cespiti; la compilazione e la consegna delle schede contenenti i beni in uso presso le singole U.O.

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	30%
DI CARO ANTONIO	20%
MARINO PIETRO LUIGI	60%
MELENA MARIA GRAZIA	90%
ROSSI FEDELE AMEDEO	30%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ricognizione e registrazione beni	Realizzazione attività	33,33	---	<= 31/07/2014
Comparazione tra beni registrati e libro dei cespiti	Realizzazione attività	33,33	---	<= 30/09/2014
Compilazione e consegna delle schede	Realizzazione attività	33,34	---	<= 30/11/2014

Azione: Manutenzione straordinaria immobili

L'ampiezza del patrimonio immobiliare dell'Ente richiede, con cadenza periodica, interventi di manutenzione straordinaria al fine di non arrecare pregiudizio al corretto funzionamento degli stessi; sono previsti inoltre opere di riconversione e di ammodernamento degli immobili, in particolare:

- riconversione ex casa del custode della sede camerale centrale entro il 31/05/2014;
- sostituzione caldaie relative al sistema di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale centrale entro il 31/10/2014;
- installazione impianto fotovoltaico presso la sede camerale sita in Chieti Scalo entro il 31/12/2014.

Responsabile: BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MARINO PIETRO LUIGI	30%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

Azione: Revisione mandati

Attività di revisione degli allegati ai mandati di pagamento relativi all'anno 2013:

- 50% entro il 30/06/2014;
- 100% entro il 30/11/2014.

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte
A1.1.2 U.O. "Contabilità"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IORELLA GRAZIA	100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Mandati revisionati	Mandati	50	---	>= 2.000
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/11/2014

Azione: Consolidamento efficienza nella gestione dei processi attinenti l'Ufficio provveditorato

Consolidamento e piena autonomia, da raggiungere entro la data del 31/10/2014, di tutte le funzionalità attinenti la gestione dell'U.O. Provveditorato.

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	60%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Autonomia nei processi	Realizzazione attività	100	---	<= 31/10/2014

Azione: Consolidamento efficienza nella gestione dei processi attinenti la gestione economica del personale

Consolidamento inserimento dati, elaborazione e controllo stipendi al personale.

Consolidamento e piena autonomia a decorrere dalla data del 30/06/2014 per l'invio telematico dei dati previdenziali e fiscali del personale camerale.

Approccio all'area della Contabilità con gestione autonoma, entro la data del 31/07/2014, per quanto riguarda gli invii telematici dei bilanci e la gestione del bollo virtuale, nonché, alla data del 30/11/2014, controllo dati e

inserimento mandati di pagamento.

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte

LUCIANI MARIA

Percentuale di impegno stimato

100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

Azione: Catalogazione Leggi

Verifica, sistemazione e catalogazione della raccolta delle Leggi d'Italia nei volumi "LEX" presenti presso la Camera di Commercio.

Responsabile: ROSA MARIA FUSCO

Unità organizzative coinvolte

A1.2.2 Servizio "Finanza camerale, archivio, protocollo, privacy"

Risorse umane coinvolte

DI CARO ANTONIO

Percentuale di impegno stimato

70%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Volumi catalogati entro il 31/07/2014	Volumi catalogati*100	60	---	>= 60%
Sistemazione volumi catalogati	Sistemazione volumi catalogati	40	---	<= 31/10/2014

Azione: Consegna materiale agli Uffici

Consegnare il materiale di magazzino richiesto all'U.O. Provveditorato dagli Uffici della sede centrale della Camera su richiesta degli stessi.

Responsabile: CLEMENTINA DE SANCTIS

Unità organizzative coinvolte

A1.1.3 U.O. "Provveditorato"

Risorse umane coinvolte

BRUNO GIUSTINO

Percentuale di impegno stimato

70%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Consegna materiale	Materiale consegnato/Materiale richiesto*100	100	---	= 100%

Azione: Progetto "Armonia"

Azione di supporto al personale del progetto "Armonia" per CIM.

Responsabile: ROSA MARIA FUSCO

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BUDINI FELICE	50%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azione di supporto per il progetto "Armonia"	Realizzazione azione	100	---	SI

Obiettivo operativo: Implementazione del Ciclo della Performance

Implementazione del Ciclo della Performance - Livello di report realizzati sullo stato di avanzamento degli obiettivi.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI VIRGINIA SABELLA PAOLA	10%

Unità organizzative coinvolte
A4.1 (STAFF)

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report inviati all'OIV sullo stato di realizzazione degli obiettivi	Predisposizione documenti	100	0	= 2

Azione: Realizzare report sullo stato di avanzamento della spesa

Realizzare report sullo stato di avanzamento della spesa rispetto al budget inviati periodicamente al Segretario Generale e ai Dirigenti alle date del 30/06, 31/08, 31/10 e 15/12/2014, a supporto dell'attività di gestione realizzata dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolteDI CARO FRANCO
LALLI VIRGINIA
MANFRA DANIELA**Percentuale di impegno stimato**40%
25%
50%**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report	Predisposizione documenti	100	0	= 4

Obiettivo operativo: Rinnovamento della governance dell'Ente

Rinnovo degli Organi Camerali nel rispetto della normativa vigente garantendo la massima trasparenza nelle procedure ed l'osservanza delle scadenze dei termini prescritti per le procedure medesime.

Responsabili: PAOLA SABELLA**Risorse umane coinvolte**DI CARO FRANCO
LALLI VIRGINIA
MANFRA DANIELA
SABELLA PAOLA**Percentuale di impegno stimato**

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della normativa relativa alla procedura di rinnovo del Consiglio Camerale	Rispetto della normativa	100	---	SI

Azione: Realizzare le attività per il rinnovo degli Organi Camerali

Eseguire le attività per la realizzazione delle procedure relative al rinnovo degli Organi Camerali previste dalla normativa vigente.

Responsabile: VIRGINIA LALLI**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	30%
LALLI VIRGINIA	25%
MANFRA DANIELA	50%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Redazione cronoprogramma delle attività necessarie per il rinnovo degli organi camerali	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/04/2014
Azioni realizzate nei tempi previsti dal cronoprogramma/azioni individuate dal cronoprogramma	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	50	0	= 100%

Programma: Servizi al territorio

Miglioramento della qualità dei servizi rivolti alla regolazione del mercato, garantendo efficacia e standard elevati.

Obiettivo operativo: Consolidamento efficienza nella gestione dei processi di competenza dell'area regolazione e tutela del mercato

L'obiettivo mira a consolidare l'efficienza nella gestione di alcuni processi dell'area di regolazione del mercato.

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CARLONE FLAVIA	
D'AMICO PIERO	
DE DONATO SILVIA	
DE IULIIS RENATO	
DI PAOLO CORINTO	
MARRAMA MANUELA	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	
SCUTTI MARGHERITA	

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Recupero medio di efficienza	Media recupero efficienza*100	100	---	>= 5%

Azione: Ulteriore recupero di efficienza Ufficio Ambiente

L'azione consiste nel procedere alla riduzione del tempo di protocollazione delle pratiche MUD.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

A3.1.4 U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

Risorse umane coinvolte

D'AMICO PIERO

Percentuale di impegno stimato

50%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti Stato 30.06.2013	Rispetto termini previsti	100	---	<= 20/06/2014

Azione: Recupero di efficienza Ufficio Commercio Estero

L'azione consiste nel ridurre i tempi di rilascio delle certificazioni estere.

Responsabile: MANUELA MARRAMA

Unità organizzative coinvolte

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

Risorse umane coinvolte

D'AMICO PIERO

MARRAMA MANUELA

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

SCUTTI MARGHERITA

Percentuale di impegno stimato

50%

20%

100%

100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tasso di evasione dei certificati di origine rilasciati a vista	N° certificati di origine rilasciati a vista nell'anno/N° certificati di origine rilasciati nell'anno*100	100	80	> 80%

Azione: Ulteriore recupero di efficienza Ufficio Protesti

L'azione consiste nell'incremento del tasso di evasione delle istanze per cancellazione e annotazione protesti.

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte

DE DONATO SILVIA

Percentuale di impegno stimato

10%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE IULIIS RENATO	16%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti	Istanze di cancellazioni e annotazioni protesti gestite entro 25 giorni, nell'anno/Istanze di cancellazioni e annotazioni pervenute nell'anno*100	100	95	> 95%

Azione: Ulteriore recupero di efficienza Ufficio Sanzioni

L'azione consiste nel procedere all'incremento del tasso di evasione dei verbali di accertamento delle infrazioni amministrative.

Responsabile: MANUELA MARRAMA

Unità organizzative coinvolte
A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CARLONE FLAVIA	10%
DI PAOLO CORINTO	100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Verbali di accertamento istruiti nell'anno/Verbali di accertamento ricevuti nell'anno e residui*100	100	91	> 91%

